



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Zajištění tvorby, rozvoje a podpory portálu esfcr.cz včetně  
integrace podpůrných webových aplikací zadavatele**

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Úsek pro evropské fondy – odbor řízení programů ESF (81)  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MPSV“)

## Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele

Mgr. Martin Kučera, náměstek ministryně pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů

## Kontaktní osoba Zadávacího řízení

Kontaktní osobou, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o dodatečné informace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat v záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

**Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář**

**Mgr. Ondřej Čurilla, advokát**

Tel: + 420 255 000 111

Fax: + 420 255 000 110

E-mail: [mpsv\\_esfcr@havelholasek.cz](mailto:mpsv_esfcr@havelholasek.cz)

## Doručovací adresa:

Na Florenci 2116/15

Florentinum, recepce A

110 00 Praha 1

Česká republika



|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                           | 3  |
| 2.  | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....   | 3  |
| 3.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....  | 3  |
| 4.  | PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                       | 4  |
| 5.  | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....   | 7  |
| 6.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                   | 7  |
| 7.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                            | 7  |
| 8.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                         | 7  |
| 9.  | NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                   | 8  |
| 10. | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                   | 9  |
| 11. | HODNOCENÍ NABÍDEK .....   | 9  |
| 12. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....   | 10 |
| 13. | DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE: .....                                  | 11 |
| 14. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....                             | 11 |
| 15. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                              | 12 |
| 16. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                                   | 12 |
| 17. | ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)..... | 12 |
| 18. | VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....   | 13 |
| 19. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....   | 14 |



## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh Zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

| Název  | CPV        |
|--|------------|
| Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora | 72000000-5 |
| Služby programového vybavení   | 72260000-5 |
| Vývoj programového vybavení na zakázku   | 72230000-6 |
| Programování balíkových produktů programového vybavení                               | 72210000-0 |

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 16.500.000,- Kč bez DPH

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (**Zadávací dokumentace** nebo **ZD**) byla vypracována pro účely podání nabídky v Zadávacím řízení na uzavření Rámcové smlouvy dle ust. § 11 a § 89 a násl. ZVZ s názvem „Zajištění tvorby, rozvoje a podpory portálu esfcr.cz včetně integrace podpůrných webových aplikací zadavatele“ (**Veřejná zakázka**).

Rámcová smlouva bude uzavřena s 1 uchazečem na 4 roky od podpisu a na jejím základě budou zadávány veřejné zakázky postupem v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ.

Součástí Zadávací dokumentace jsou podmínky pro plnění Veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Účelem Zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se Zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání nabídky v Zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek Zadavatele pro plnění Veřejné zakázky. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy (viz kapitola 19. ZD). Zadávací dokumentace vč. všech příloh je umístěna na profilu Zadavatele v souladu s § 48 ZVZ ([https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html)) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky. Přehled používaných definic je uveden v závěru Zadávací dokumentace (viz kapitola 18. ZD). Odkazy na kapitoly s uvedením čísla odkazují na jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je součástí projektu technické pomoci Operačního programu Zaměstnanost (**OPZ, OP Zaměstnanost**) na zajištění publicity a komunikace.

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy upravující podmínky pro zajištění služeb realizačního týmu odborníků ve složení a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 ZD na tvorbu, provoz, podporu a vývoj inovovaného integrovaného portálu pro potřeby operačních programů Evropského sociálního fondu (ESF) řízených na úrovni Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (MPSV), provozovaného na adrese [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (případně jiných adresách, dle potřeb Zadavatele).



Tým bude zajišťovat:

- tvorbu a modifikace nového portálu esfcr.cz, včetně migrace dat ze stávajících webových aplikací, a dále postupnou integraci stávajících webových aplikací do prostředí společného portálového frameworku,
- modifikace a rozvoj funkcionalit či modulů společného portálového frameworku dle aktuálních potřeb Zadavatele,
- tvorbu a rozvoj nových aplikací nad společným portálovým frameworkem,
- integraci předmětu díla a podpůrných webových aplikací a jejich implementaci v prostředí Zadavatele,
- zajištění podpory a provozu, tj. služeb hotline a servicedesk, způsobem popsáním v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 2 ZD),
- zpracovávání veškeré systémové, bezpečnostní a uživatelské dokumentace k doručeným modifikacím, novým funkcionalitám, modulům či aplikacím nad společným portálovým frameworkem,
- udělení příslušných užívacích a souvisejících oprávnění dle čl. 13. Závazného textu Návrhu rámcové smlouvy k předmětu díla (příloha č. 2 ZD),

## 4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Bližší specifikace předmětu plnění

Dle pravidel Evropské unie týkajících se informování a komunikace řídicích orgánů operačních programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (**ESIF**) vůči veřejnosti<sup>1</sup> musí být zajištěny internetové stránky, které budou poskytovat informace o provádění, možnostech a přínosech každého operačního programu v rámci ESIF. Zveřejňování informací o operačních programech rovněž významně přispívá k zajištění transparentnosti v oblasti podpor z ESIF. Naplnění předmětu Veřejné zakázky tak reaguje na pravidla Evropské unie s cílem zajistit pro OP Zaměstnanost inovovaný integrovaný portál esfcr.cz.

Zakázka navazuje na otevřené zadávací řízení „Vytvoření, provoz a rozvoj informačního systému pro zajištění monitoringu a vyhodnocování projektů ESF (**IS ESF 2014+**) a zajištění služeb společného technologického rámce (frameworku) pro webové aplikace zadavatele“ (**zakázka na IS ESF 2014+ a portál**). Pro období 2015+ je cílem provozovat veškerou podporu webových aplikací na inovovaném integrovaném portálu. Jednotlivé aplikace i IS ESF 2014+ budou sdílet společný portálový framework a jednotné prostředí, společná pravidla a metodiky vývoje bude garantovat systémový integrátor (rovněž zajištěný veřejnou zakázkou na IS ESF 2014+ a portál). Parametry společného portálového frameworku (technologického rámce) bude muset inovovaný integrovaný portál esfcr.cz splňovat. Dodavatel bude respektovat technologický rámec, pokyny Zadavatele připravené ve spolupráci se systémovým integrátorem a také stávající funkcionality webových aplikací, které budou integrovány do společného portálového frameworku (základní požadavky systémového integrátora kladené na vytváření portálu esfcr.cz budovaném na portálovém frameworku viz příloha č. 8 ZD). Systémový integrátor bude spravovat společné úložiště zdrojových kódů, kde budou veškeré kódy vytvořených produktů v rámci zakázky bezpečně uloženy. Přístup ke společnému úložišti zdrojových kódů umožní systémový integrátor

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



vítěznému uchazeči, aby se mohl podílet na rozvoji portálového frameworku a vývoji dalších produktů nad jednotným portálovým frameworkem. Po úspěšné akceptaci produktů ze strany objednatele budou zdrojové kódy ve finální akceptované verzi rovněž umístěny do úložiště zdrojových kódů a zároveň předány objednateli na nepřepisovatelném technickém nosiči dat (viz též Příloha č. 2 - čl. 12 Návrhu rámcové smlouvy a související).

Portál esfcr.cz slouží k publikaci informací o operačních programech a projektech realizovaných MPSV v rámci ESF již od roku 2004. Informace jsou určeny žadatelům o dotaci, příjemcům dotace, zájemcům o účast na projektu i široké laické i odborné veřejnosti (média, pracovní partneři, implementační struktura apod.).

Stávající portál esfcr.cz publikuje zejména informace o Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost (**OP LZZ**), který je součástí programového období 2007 – 2013. Nová podoba portálu esfcr.cz pro programové období 2014 – 2020 bude publikovat především informace o OPZ. Dále budou v rámci portálu publikovány metodické informace o ESF jako celku. Zájemci o informace o dalších operačních programech ESF, které nespádají pod MPSV, zde budou mít k dispozici odkazy na relevantní zdroje. Jakožto integrovaný portál bude tento komunikační nástroj sloužit řídicímu orgánu OPZ k on-line evidenci interních dat (interní databáze, průzkumy apod.) a bude těsně svázán s IS ESF 2014+ pro monitoring efektivnosti podpor z ESF jednotlivým osobám. Uživatelé portálu (žadatelé o podporu, příjemci podpory apod.) pak budou v rámci portálu publikovat povinně zveřejňované informace týkající se jejich projektů/realizovaných aktivit, vyhlašovaných zakázek apod.

Před zahájením tohoto Zadávacího řízení byly zpracovány dva koncepční dokumenty na vyhodnocení ICT podpory: „Studie proveditelnosti integrace klíčových webových aplikací OP LZZ (OPZ),“ která je součástí širší „Koncepce rozvoje klíčových webových aplikací řídicího orgánu OP LZZ (OPZ).“<sup>2</sup> Základním principem koncepce je zajištění integrace stávajících různorodých webových aplikací do jednotné podoby inovovaného integrovaného portálu.<sup>3</sup> Inovovaný integrovaný portál musí zajistit vhodné informace každé uživatelské cílové skupině (webových aplikací) ve správný čas na správném místě – požadováno je naplnění informačních potřeb prostřednictvím restrukturované a rozšířené funkcionality stávajících nejednotných webových aplikací.

Z koncepce rozvoje vychází primární cíle zakázky:

1. Sjednotit interní a externí komunikaci jednotlivých aktérů v oblasti podpory z ESF z několika současných, uživatelsky a technologicky neprovázaných webových aplikací na společném portálovém frameworku, který bude zajištěn zakázkou na IS ESF 2014+ a portál.
2. Začlenit stávající webové aplikace do jednotného portálu na společném portálovém frameworku spolu s modernizací stávajících webových aplikací prostřednictvím rozvoje požadovaných funkcionalit.

<sup>2</sup> Dodavatel služeb se bude řídit vždy aktuální verzí těchto dokumentů, které jsou dostupné na adrese <http://www.esfcr.cz/folder/5038/>. Koncepce rozvoje webových aplikací bude aktualizována Zadávatelům ve spolupráci se systémovým integrátorem.

<sup>3</sup> Identifikace procesů a aktivit, které jsou obsluhovány duplicitně a jsou vedeny v různých systémech, ukázala na celou řadu oblastí, které, ačkoli jsou dnes procesně pokryty, vykazují značnou uživatelskou náročnost. Klíčovým zjištěním v této oblasti je nejednotná interní a externí komunikace, která je zajištěna celou řadou systémů, které nejsou vzájemně propojeny. Uživatelská náročnost v této oblasti je vysoká a dohledatelnost některých informací je složitá.



3. Významně lépe propojit nabídky různých typů podpory z OPZ pro jednotlivé cílové skupiny a poptávky po konkrétním typu podpory ze strany cílových skupin.<sup>4</sup>
4. Zajistit prohledávání obsahu všech aplikací jedním nástrojem na jednom místě, s důrazem na obsah klíčových aktivit projektů a jejich produktů.
5. Podpořit řádné a efektivní řízení OPZ prostřednictvím pokrytí veškerých požadavků na ICT podpůrné aplikace a funkcionality v programovém období 2014 – 2020.

Aktuálně je různými dodavateli zajišťován provoz několika vzájemně neprovázaných webových aplikací sloužících potřebám operačních programů řízených MPSV.

Provozované webové aplikace ESF:

- redakční systém pro web esfcr.cz (<http://www.esfcr.cz>),
- databáze produktů (<http://esfdb.esfcr.cz>),
- fórum ESF (<https://forum.esfcr.cz>),
- databáze nesrovnalostí IDA (<https://ida.esfcr.cz>),
- nástroj pro průzkumy (<https://pruzkumy.esfcr.cz>),
- řízení úkolů a workflow Redmine (<https://tasks.esfcr.cz>).

V průběhu času budou přibývat další požadavky a nové aplikace, např.:

- nástroj pro přihlašování / odhlašování docházky na vzdělávací akce, do dětské skupiny apod., včetně poskytování statistických souhrnných informací,
- generátor šablonovitých projektů pro žadatele,
- evidence pro registraci a výběr hodnotitelů,
- tvorba personalizovaného rozcestníku informací pro konkrétního uživatele na způsob expertního systému.

Výchozí kontext integrace funkcionalit je součástí přílohy č. 6 Zadávací dokumentace. Tato příloha netvoří detailní a přesné zadání, ale slouží do uvedení kontextu a stávajícího stavu s tím, že dodavatel zajistí zachování již existujících funkcionalit, pokud Zadavatel neurčí jinak.

Při realizaci zakázky nebude, s výjimkou provozu a podpory internetového portálu v souladu s požadavky Zadavatele definovanými v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy, postupováno přesným „dopředným“ stanovením všech požadovaných prvků a funkcionalit aplikací jako jednoho celkového díla, ale formou zajištění a rozvoje skupiny odborníků (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace). Dílčí práce, s výjimkou provozu a podpory internetového portálu, budou vítěznému dodavateli zadávány postupně na základě Rámcové smlouvy dle aktuálních (měnících se) potřeb uživatelů aplikací a aktuální potřeby na řádné řízení OPZ. Způsob zadávání dílčích prací je popsán v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Při realizaci zakázky je proto nutné počítat s operativním zadáním časově limitované práce (osobohodin). Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové smlouvy mohou být v odůvodněných případech plněny i po uplynutí doby trvání Rámcové smlouvy.

Vzhled inovovaného integrovaného portálu bude vycházet z grafického (design) manuálu, jehož součástí je i řešení klíčových stránek portálu. Manuál i klíčové stránky tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace.

<sup>4</sup> Jedná se např. o veřejně dostupné aktivity projektů OPZ (např. profesní vzdělávání, rekvalifikace, poradenství apod.), o témata jako podpora při integraci na trh práce, sociální integraci, prosazování rovných příležitostí apod., nebo o zodpovídání dotazů.



Tato příloha netvoří přesné zadání, ale slouží jako výchozí kontext s tím, že konkrétní podoba portálu bude vytvářena a upravována dle potřeb Zadavatele. Všechny stránky manuálu i klíčové stránky manuálu má Zadavatel k dispozici ve formátu PSD a PNG. Portál by měl být dodavatelem vytvářen pomocí CSS3 a HTML5. Podporované typy prohlížečů budou minimálně Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, a to vždy ve verzi aktuální a nejbližší předchozí verzi bez ohledu na operační systém, na kterém bude daná verze prohlížeče spuštěna. Portál bude dále optimalizován pro přístup z mobilních zařízení.

Další vyvíjené moduly či webové aplikace nad portálovým frameworkem budou umístěny v datovém centru MPSV. Parametry a podmínky využití infrastruktury budou stanoveny po dohodě s vítězným uchazečem na základě písemné žádosti o poskytnutí hardwarových prostředků. Vývoj dalších aplikací bude prováděn ve vývojovém prostředí dodavatele, testovací a produkční prostředí bude provozováno na infrastruktuře zadavatele.

## 5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Doba plnění Veřejné zakázky

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Termín zahájení plnění: | ihned po uzavření Rámcové smlouvy |
| Termín ukončení plnění: | 4 roky od podpisu smlouvy         |

Předpokládaný termín podpisu Rámcové smlouvy: 4. 1. 2016

### 6.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **kvalifikační dokumentaci**, která tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulku v příloze č. 9 Zadávací dokumentace a současně aby příslušné jednotkové ceny (za jednu hodinu nebo za jeden měsíc) ve stejné výši doplnil i do Návrhu rámcové smlouvy.

Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností upozorňuje uchazeče, že v tabulce dle přílohy č. 9 ZD předpokládá úvazky a počty pracovních dnů jednotlivých pozic (tj. úvazky a pracovní dny v





**položkách č. 1. až 7. tabulky) jsou pouze modelem pro účely hodnocení nabídek, který byl Zadavatelem sestaven dle objemu jednotlivých služeb, který Zadavatel předpokládá v rámci plnění Veřejné zakázky čerpat. Skutečný objem čerpání jednotlivých služeb bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele.**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Součástí kalkulace proto musí být i všechny pracovní pomůcky nutné pro vykonávání požadovaných služeb, včetně například případného nákupu softwarových licencí.

**Jednotlivé jednotkové ceny (za jednu hodinu nebo za jeden měsíc) nesmí překročit maximálně přípustné částky uvedené v tabulce dle přílohy č. 9 ZD. Pokud bude nabídková cena uchazeče v jakékoli jednotkové ceně vyšší než tam uvedená maximálně přípustná částka, bude uchazeč z další účasti v Zadávacím řízení vyloučen.**

V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZVZ.

**Zadavatel upozorňuje, že pokud uchazeč nabídne jakoukoli jednotkovou cenu dle přílohy č. 9 ZD ve výši nedosahující alespoň 25% ze stanovené maximální přípustné částky pro danou jednotkovou cenu, bude hodnotící komise takovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou a bude postupovat dle § 77 ZVZ.** Tím však není dotčena možnost hodnotící komise postupovat dle § 77 ZVZ i v případě, že nabídkovou cenu (ať již celkovou, nebo v jakékoliv položce) některého z uchazečů shledá jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky na základě jiných skutečností.

#### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## **9. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný Návrh rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění Veřejné zakázky. K tomuto účelu využije Závazný text Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného textu Návrhu rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný text Návrhu rámcové smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného textu Návrhu rámcové smlouvy.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; bude vhodné, aby originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření byla v takovém případě součástí nabídky uchazeče).





Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části Veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného textu Návrhu rámcové smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této Veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na Veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část Veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném Návrhu rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace).

V souladu se Závazným textem Návrhu smlouvy musí být jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli předem písemně schválena Zadavatelem, s výjimkou případu, kdy by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval dodavatel.

### Licence

Veškeré výstupy prací jako výsledku poskytování služeb budou podléhat akceptační proceduře blíže popsané v Závazném textu Návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

## 11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

### Způsob hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.<sup>5</sup>

Hodnotící komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

<sup>5</sup> Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky a za celou dobu plnění Rámcové smlouvy (tj. údaj „Celková cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění“ v tabulce v příloze č. 9 Zadávací dokumentace).



## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy ve slovenském, anglickém nebo německém jazyce, a doklady sloužící k prokázání splnění kvalifikace, kde požadavky na jazyk těchto dokladů stanoví § 51 odst. 7 ZVZ.
- Všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje Zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu Zadavatel doporučuje použít přílohu č. 3 ZD – Krycí list nabídky (vzor). Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Nabídková cena**. Pro stanovení nabídkové ceny uchazeč využije přílohu č. 9 Zadávací dokumentace, přičemž uchazeč dodrží pravidla stanovená v kapitole 8. Zadávací dokumentace.
  - **Návrh rámcové smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 ZD – Závazný text Návrhu rámcové smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníci smlouvy se Zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh rámcové smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy (včetně nabídkové ceny, která musí být v souladu s kapitolou 8 a přílohou č. 9 Zadávací dokumentace).
  - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 ZD Kvalifikační dokumentace, přičemž Zadavatel doporučuje pro částečné prokázání jejich splnění využít přílohu č. 4 Zadávací dokumentace
  - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
  - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).



- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona poskytuje zadavatel jako přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další Zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

### 13. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE:

- Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.

### 14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti uchazeče uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu kontaktní osoby Zadávacího řízení, tj. na adresu: Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář, Mgr. Ondřej Čurilla, Na Florenci 2116/15, Florentinum, recepce A, 110 00 Praha 1.

Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru Veřejné zakázky uskutečněna.



## 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem Veřejné zakázky „Zajištění tvorby, rozvoje a podpory portálu esfc.cz včetně integrace podpůrných webových aplikací zadavatele“ s uvedením výzvy „**Neotevírat.**“ Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

**Uchazeč je povinen podat nabídku osobně (příp. kurýrem) nebo zaslat poštou na adresu Zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna), a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele.<sup>6</sup>**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 20. 11. 2015**

**Hodina: 10:00**

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě (na CD či DVD) v editovatelném formátu, např. Word (doc); informace na elektronickém nosiči mají pouze informativní povahu.

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle Zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 kalendářních dnů.

<sup>6</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může Zadavatel uzavřít Rámcovou smlouvu, až do doby uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení Zadávacího řízení.

## 18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

| Zkratka/pojem                       | Význam  |
|-------------------------------------|---|
| ESF                                 | Evropský sociální fond  |
| Portálový framework                 | Společný technologický rámec webových aplikací Zadavatele   |
| IS ESF 2014+                        | Informační systém pro zajištění monitoringu a vyhodnocování projektů ESF  |
| MPSV                                | Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky  |
| Návrh rámcové smlouvy               | doplňný a podepsaný Závazný text Návrhu rámcové smlouvy předložený uchazečem v nabídce dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci  |
| OP LZZ                              | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost   |
| OPZ                                 | Operační program Zaměstnanost   |
| Rámcová smlouva                     | smlouva na plnění Veřejné zakázky uzavřená Zadavatelem s vybraným uchazečem na základě Zadávacího řízení  |
| Veřejná zakázka                     | tato veřejná zakázka s názvem „Zajištění tvorby, rozvoje a podpory portálu <i>esfcr.cz včetně integrace podpůrných webových aplikací zadavatele</i> “   |
| Zadavatel                           | zadavatel této Veřejné zakázky, tj. Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úsek pro evropské fondy – odbor řízení programů ESF (81), se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 00551023                  |
| Zadávací dokumentace nebo ZD        | tento soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezující podrobně předmět Veřejné zakázky v nezbytném rozsahu pro zpracování nabídky na Veřejnou zakázku  |
| Zadávací řízení                     | zadávací řízení na Veřejnou zakázku vedené formou otevřeného řízení dle § 27 ZVZ  |
| Zakázka na IS ESF 2014+ a portál    | zadávací řízení „Vytvoření, provoz a rozvoj informačního systému pro zajištění monitoringu a vyhodnocování projektů ESF (IS ESF 2014+) a zajištění služeb společného technologického rámce (frameworku) pro webové aplikace zadavatele“ |
| Závazný text Návrhu rámcové smlouvy | závazný text Návrhu rámcové smlouvy předložený Zadavatelem jako součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky   |
| ZVZ                                 | zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  |



## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný text Návrhu rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Kryptický list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Výchozí kontext funkcionalit integrovaného portálu esfcr.cz

Příloha č. 7 – Grafický (design) manuál s řešením klíčových stránek portálu

Příloha č. 8 – Základní požadavky systémového integrátora kladené na vytváření portálu esfcr.cz budovaném na portálovém frameworku

Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

V Praze dne 7. 9. 2015

Mgr. Martin Kučera, v.r.

náměstek ministryně pro řízení sekce ekonomiky  
a evropských fondů





**Příloha č. 1**

**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 2**

**Závazný text Návrhu rámcové smlouvy**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 3**

**Krycí list nabídky**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 4**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 5**

**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 6**

**Výchozí kontext funkcionalit integrovaného portálu esfcr.cz**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 7**

**Grafický (design) manuál s řešením klíčových stránek portálu**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 8**

**Základní požadavky systémového integrátora kladené na vytváření portálu esfcr.cz budovaném na portálovém frameworku**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 9**

**Tabulka pro stanovení nabídkové ceny**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*